



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

ПРИКАЗ

от «16» 06 2021 г.

г. Абакан

№ 160-116

**Об утверждении регламента
проведения Министерством спорта Республики Хакасия ведомственного
контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
государственных нужд**

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент проведения Министерством спорта Республики Хакасия ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд (далее - Регламент), (Приложение).
2. Возложить на экономический отдел Министерства спорта Республики Хакасия ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в отношении подведомственных Министерству спорта Республики Хакасия заказчиков.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр спорта
Республики Хакасия

С. Кочан

Регламент

проведения Министерством спорта Республики Хакасия ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок проведения Министерством спорта Республики Хакасия (далее - Министерство) ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее - закупки) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и Правилами осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. N 89 (далее - Правила), в отношении заказчиков, являющихся подведомственными Министерству учреждениями (далее - заказчики).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, уполномоченными органами и уполномоченными учреждениями, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3. При осуществлении ведомственного контроля Министерство осуществляет проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе, в сфере закупок;

б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

д) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и не превышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

ж) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

з) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

и) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

к) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

л) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

м) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

н) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

4. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных и документарных мероприятий (далее - проверки). Проверки могут быть плановые и внеплановые.

II. Порядок организации и проведения проверок

5. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом проверок, формируемым экономическим отделом Министерства, и утвержденным приказом Министерства (далее - план проверок). В отношении каждого заказчика плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

6. План проверок утверждается ежегодно в текущем году на очередной календарный год. Внесение изменений в план проверок допускается не позднее чем за два месяца до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

7. План проверок, а также вносимые в него изменения размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт Министерства) не позднее пяти рабочих дней со дня их утверждения.

8. Внеплановые проверки проводятся:

а) в случае обращения участника закупки, общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) заказчика в адрес Министерства;

б) в случае поступления в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке информации о нарушении заказчиком законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок (далее - нарушения);

в) по поручению Министра;

9. Министерством проводятся документарные проверки, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10 настоящего Регламента.

10. Министерством осуществляются выездные проверки:

а) при осуществлении контроля соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта и

соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;

б) по соответствующему поручению Министра или уполномоченного им должностного лица Министерства.

11. Проведение проверки осуществляется комиссией Министерства, в состав которой в обязательном порядке включаются начальник и специалисты экономического отдела Министерства (далее - комиссия), на основании приказа Министерства (далее - Приказ).

12. В состав комиссии должны входить не менее трех человек. Комиссию возглавляет председатель комиссии.

13. Должностные лица, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

14. Министерство уведомляет заказчика о проведении проверки путем направления уведомления о проведении проверки с приложением копии Приказа. Уведомление о проведении плановой проверки направляется не позднее 10 рабочих дней до даты начала проверки. Уведомление о проведении внеплановой проверки направляется не позднее 2 рабочих дней до даты начала проверки.

15. Уведомление о проведении проверки должно содержать следующую информацию:

- а) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;
- б) предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;
- в) вид проверки (выездная или документарная);
- г) дату начала и дату окончания проведения проверки;
- д) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление проверки;
- е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления проверки;

ж) информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такой проверки.

16. Уведомление о проведении проверки с приложением копии Приказа направляются заказчику нарочным (с распиской о вручении) либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Министерством подтверждения о его вручении заказчику.

17. Срок проведения проверки не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению Министра или лица, его замещающего.

18. При проведении проверки члены комиссии в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации имеют право:

- а) в случае осуществления выездной проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения проверки документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны (истребование осуществляется только на основании письменного запроса);

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимой проверки.

19. Представители заказчика вправе давать пояснения и представлять документы, относящиеся к предмету проверки, а также знакомиться с материалами проверки.

20. Комиссией по результатам проверки в течение 3 рабочих дней оформляется акт проверки, который должен содержать:

а) наименование Министерства;

б) информацию об основании проведения проверки и иную информацию, содержащуюся в Приказе;

в) информацию о запрошенных документах и информации у заказчика;

г) информацию о представлении или непредставлении комиссии документов и информации;

д) информацию о выездных мероприятиях и проведенных осмотрах в ходе проверки;

е) информацию о результатах анализа полученных документов и информации;

ж) информацию о выводах, сделанных по итогам проведенных контрольных мероприятий (о наличии и содержании нарушений законодательства или их отсутствии);

з) дату составления акта.

21. После получения акта заказчиком выявленные нарушения должны быть устранены в течение 5 рабочих дней.

22. Акт проверки составляется в двух экземплярах, подписывается комиссией Министерства, уполномоченным на осуществление проверки, и в течение 3 рабочих дней со дня его оформления направляется заказчику нарочным (с распиской о вручении), а также по адресу электронной почты заказчика.

23. Заказчик, в отношении которого по результатам проведения проверки выявлены нарушения, вправе направить в комиссию мотивированное ходатайство о продлении срока устранения нарушений. Комиссией данное ходатайство рассматривается в течение 5 рабочих дней с даты поступления.

24. Материалы по результатам проверок, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверок, хранятся Министерством не менее 3 лет.

III. Заключительные положения

25. В течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки в случае выявления по ее результатам действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в Министерство финансов Республики Хакасия, уполномоченное на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

26. Члены комиссии несут ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации.

27. Решения, действия (бездействия) членов комиссии могут быть обжалованы заинтересованным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.